



CARTA DEI SERVIZI DEL PROGETTO DI AUTONOMIA GUIDATA “CASA DI ALBERTO”

VILLA SOLE S.C.S

Sede legale ed operativa:

Strada Antica di Revigliasco 45 10133 Torino

Tel. 011-6608443 Fax 011-6314797

E-mail casa.villasole@gmail.com

PEC casa.villasole@pec.confcooperative.it

INDICE

PREMESSA	2
MODALITÀ DI UTILIZZO E DIFFUSIONE DEL DOCUMENTO	2
PRINCIPI FONDAMENTALI	2
LA NOSTRA STRUTTURA	3
UBICAZIONE/INDIRIZZO	3
MISSION	4
MODALITÀ DI INSERIMENTO	5
DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE	5
GESTIONE DELLA PRIVACY	5
ORGANICO PROFESSIONALE	6
OBIETTIVI E RIFERIMENTI EDUCATIVI GENERALI	7
PRESTAZIONI EROGATE	7
RECLAMI E DISSERVIZI	9
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL RECLAMO	10

ALLEGATI:

- Regolamento interno
- Certificazione di qualità della cooperativa

Villa Sole s.c.s

P:IVA 09680690014 Codice Univoco: W7YVJK9

Strada Antica di Revigliasco 45 10133 Torino Tel. +39 011 6608443

Email: casa.villasole@gmail.com PEC: casa.villasole@pec.confcooperative.it Sito web: www.villasole.org

Iscr. Albo Naz. Soc. Coop. n. A186110 Iscr. Albo Reg. Coop. n. 11-3522/2009 sez.A

Associata Federsolidarietà-Confcooperative Banca: Intesa San Paolo IBAN: IT04M0306909606100000018690



PREMESSA

Il presente documento denominato “Carta dei Servizi - Autonomia guidata Casa di Alberto” è stato redatto dall’Ente in coordinamento tra il Legale Rappresentante della cooperativa Villa Sole e la responsabile del progetto.

Esso impegna l’Ente nei confronti degli utenti, le pubbliche amministrazioni e chiunque ne abbia diritto, ai sensi della vigente normativa.

Il documento, è soggetto a variazioni e/o integrazioni da parte della direzione dell’Ente con riferimento alla fase di implementazione e definizione del servizio.

La direzione dell’Ente si riserva di modificarlo in qualsiasi momento dandone relativa comunicazione secondo le modalità previste.

La presente Carta dei Servizi si riferisce essenzialmente a tutte le attività che l’autonomia guidata “Casa di Alberto” offre ai neo maggiorenni provenienti da percorsi comunitari.

Essa prende spunto, inevitabilmente, dal sistema di Qualità certificato, ai sensi delle norme Vision 2000.

Al presente documento, quale parte integrante dello stesso, è allegato il Regolamento interno dell’Ente.

MODALITÀ DI UTILIZZO E DIFFUSIONE DEL DOCUMENTO

Le modalità di diffusione della Carta sono le seguenti:

- Distribuzione agli ospiti e ai familiari, quando richiesto
- Disponibilità del documento presso la direzione degli Enti esterni che ne facciano richiesta (comuni, consorzi socio-assistenziali, asl)

La Carta dei Servizi è ad accessibilità pubblica ed è visibile sul sito web della Cooperativa Villa Sole (www.villasole.org)

PRINCIPI FONDAMENTALI

L'erogazione dei servizi è ispirata al principio di uguaglianza dei diritti degli utenti.

Nessuna distinzione dell'erogazione dei servizi è compiuta per motivi riguardanti sesso, nazionalità, lingua, religione e politica.

L'**eguaglianza** è intesa come divieto di ingiustificata discriminazione e non come uniformità delle prestazioni sotto il profilo delle condizioni sociali e personali. In particolare l'autonomia guidata adotta tutte le iniziative necessarie per adeguare la

Villa Sole s.c.s

P:IVA 09680690014 Codice Univoco: W7YVJK9

Strada Antica di Revigliasco 45 10133 Torino Tel. +39 011 6608443

Email: casa.villasole@gmail.com PEC: casa.villasole@pec.confcooperative.it Sito web: www.villasole.org

Iscr. Albo Naz. Soc. Coop. n. A186110 Iscr. Albo Reg. Coop. n. 11-3522/2009 sez.A

Associata Federsolidarietà-Confcooperative Banca: Intesa San Paolo IBAN: IT04M0306909606100000018690



modalità di prestazione del servizio ai bisogni degli utenti.

La **partecipazione** dell'ospite alla prestazione del servizio è sempre garantita, egli partecipa attivamente all'elaborazione e alla realizzazione del proprio progetto personalizzato, ciò tutela il diritto alla corretta erogazione del servizio e favorisce la collaborazione.

L'**imparzialità**: l'autonomia guidata ispira i propri comportamenti nei confronti degli utenti a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità per quanto riguarda le condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici di settore.

LA NOSTRA STRUTTURA

Il progetto di autonomia guidata è realizzato dalla Cooperativa Sociale Villa Sole, cooperativa sociale di tipo "A", iscritta all'Albo Nazionale delle cooperative al n. A186110, alla C.C.I.A.A. di Torino al n. 184377/20115, all'Albo Regionale sez. A n. 11-3522/2009.

Villa Sole scs aderisce a Confcooperative/Federsolidarietà.

L'attività ha sede legale ed operativa a Torino in Strada Antica di Revigliasco 45, cap 10133, e opera all'interno della rete torinese e regionale dei servizi socio-assistenziali.

Il progetto di autonomia guidata "Casa di Alberto" opererà in accreditamento con il Comune di Torino.

Il progetto si realizza all'interno di due appartamenti appositamente ristrutturati. Si tratta di due bi-locali, entrambi al terzo piano di due palazzine adiacenti, composti da un soggiorno con cucinino e balcone, una camera da letto, un bagno ed un ripostiglio.

UBICAZIONE/INDIRIZZO

Gli alloggi dedicati all'autonomia guidata "Casa di Alberto" sono situati in Via Venaria 61/7 e Via Venaria 61/9, 10148 Torino.

Villa Sole s.c.s

P:IVA 09680690014 Codice Univoco: W7YVJK9

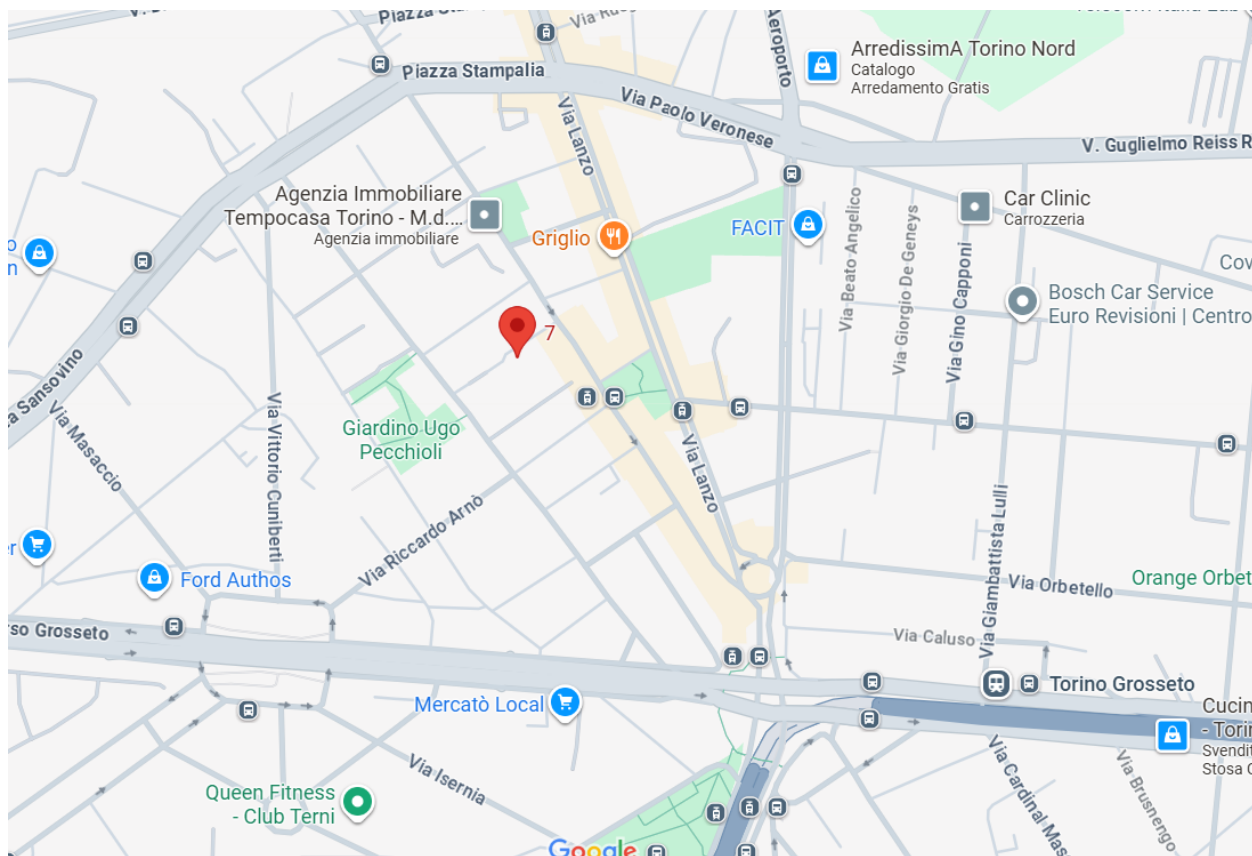
Strada Antica di Revigliasco 45 10133 Torino Tel. +39 011 6608443

Email: casa.villasole@gmail.com PEC: casa.villasole@pec.confcooperative.it Sito web: www.villasole.org

Iscr. Albo Naz. Soc. Coop. n. A186110 Iscr. Albo Reg. Coop. n. 11-3522/2009 sez.A

Associata Federsolidarietà-Confcooperative Banca: Intesa San Paolo IBAN: IT04M0306909606100000018690





Raggiungibili con mezzi pubblici:

Bus n. 9-77-11 – Fermata 408 CALTANISSETTA.
Nelle vicinanze fermano anche i bus n. 60-62-2.

MISSION

Il progetto “Casa di Alberto” ha come finalità quella di avviare un percorso di autonomia guidata a sostegno di ragazze al termine del loro percorso comunitario - con priorità alle ex ospiti della comunità educativa “Villa Sole” - e che, una volta compiuta la maggiore età, si trovano spesso senza riferimento né supporto familiare.

Le ragazze, pur avendo raggiunto la piena capacità giuridica, non sono ancora completamente in grado di essere autonome né socialmente, né economicamente. Necessitano quindi di un ulteriore sostegno da parte di educatori che le affianchino quotidianamente nei diversi ambiti della loro vita e che consentano loro di terminare il percorso scolastico avviato, cercare un lavoro stabile e trovare una collocazione abitativa

Villa Sole s.c.s

P:IVA 09680690014 Codice Univoco: W7YVJK9

Strada Antica di Revigliasco 45 10133 Torino Tel. +39 011 6608443

Email: casa.villasole@gmail.com PEC: casa.villasole@pec.confcooperative.it Sito web: www.villasole.org

Iscr. Albo Naz. Soc. Coop. n. A186110 Iscr. Albo Reg. Coop. n. 11-3522/2009 sez.A

Associata Federsolidarietà-Confindustria Banca: Intesa San Paolo IBAN: IT04M0306909606100000018690



per il futuro, diventando giovani donne consapevoli, integrate e attivamente partecipi alla società.

L'idea è di garantire una continuità educativa, relazionale ed affettiva, attraverso il sostegno necessario nel delicato momento di passaggio post comunitario.

MODALITÀ DI INSERIMENTO

L'autonomia guidata "Casa di Alberto" accoglie 4 ragazze tra i 18 e i 21 anni, al termine del percorso comunitario, su segnalazione dei Servizi Sociali.

L'équipe educativa viene contattata telefonicamente o via mail dai Servizi Sociali per richiedere la disponibilità di posto e per una prima presentazione generale del caso. In caso affermativo, viene richiesta al Servizio la trasmissione di una relazione sul caso che contenga gli elementi della storia personale ed il profilo psicologico della ragazza. Si fissa successivamente un incontro formale con l'operatore referente del Servizio per definire gli obiettivi generali utili alla progettazione personalizzata con individuazione della data di ingresso.

DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE

L'ammissione delle ragazze è preceduta dal rilascio, a cura dell'Ente Inviante, della documentazione amministrativa di seguito specificata:

- Certificato di nascita o atto equipollente
- Stato di famiglia o atto equipollente
- Documentazione medica (vaccinazioni effettuate, terapie farmacologiche in corso, eventuali diagnosi per malattie in corso o avvenute)
- Documenti personali (carta d'identità, codice fiscale, permesso di soggiorno) o Documentazione legale
- Relazioni sociali e psicologiche di accompagnamento, a cura degli operatori dell'Ente inviante.

LA GESTIONE DELLA PRIVACY

Le modalità di trattamento dei dati sono conformi a quanto previsto dalle vigenti normative in materia. Nello specifico i dati oggetto del trattamento sono:

- trattati in modo lecito secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi

Villa Sole s.c.s

P:IVA 09680690014 Codice Univoco: W7YVJK9

Strada Antica di Revigliasco 45 10133 Torino Tel. +39 011 6608443

Email: casa.villasole@gmail.com PEC: casa.villasole@pec.confcooperative.it Sito web: www.villasole.org

Iscr. Albo Naz. Soc. Coop. n. A186110 Iscr. Albo Reg. Coop. n. 11-3522/2009 sez.A

Associata Federsolidarietà-Confcooperative Banca: Intesa San Paolo IBAN: IT04M0306909606100000018690



- esatti e, se necessario, aggiornati
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati
- conservati in forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torino, il quale nomina la cooperativa sociale Villa Sole come addetto al trattamento degli stessi.

ORGANICO PROFESSIONALE

L'équipe di lavoro della Comunità è composta da operatori del settore socio-assistenziale, selezionati dall'organo competente della Cooperativa che si occupa delle Risorse Umane in sinergia con la coordinatrice del progetto. La fase di selezione avviene con le procedure previste dalla Cooperativa, in ottemperanza alle normative vigenti.

Il Responsabile delle Risorse Umane periodicamente svolge anche la funzione di monitoraggio dello stato lavorativo delle persone per prevenire o ridurre problematiche di burn out degli operatori.

L'équipe è così composta:

1 Responsabile Educatore Professionale – contratto CCNL Cooperative sociali part-time con la funzione di gestione del progetto e coordinamento delle attività educative, canale di comunicazione tra la comunità e la cooperativa, gestione dei rapporti con le istituzioni, cura dei rapporti con i servizi territoriali invianti e con le risorse del territorio.

1 Educatore Professionale – contratto CCNL Cooperative sociali full time.

E' presente un folto gruppo di **volontari** che operano con i minori sul fronte del sostegno scolastico, dell'accompagnamento per le attività sportive, per il tempo libero nei festivi. I volontari, periodicamente, svolgono incontri di formazione centrati sulle problematiche dei minori in disagio familiare ed informazione sull'andamento della struttura.

Il progetto "Casa di Alberto" si mantiene in continuità con l'operato della cooperativa e nello specifico della Comunità Villa Sole, garantendo il mantenimento di eventuali sostegni da parte di volontari nel caso in cui ne si rilevasse il desiderio da parte delle ragazze. A cadenza trisettimanale, l'équipe effettua supervisione con uno psicologo-psicoterapeuta

Villa Sole s.c.s

P:IVA 09680690014 Codice Univoco: W7YVJK9

Strada Antica di Revigliasco 45 10133 Torino Tel. +39 011 6608443

Email: casa.villasole@gmail.com PEC: casa.villasole@pec.confcooperative.it Sito web: www.villasole.org

Iscr. Albo Naz. Soc. Coop. n. A186110 Iscr. Albo Reg. Coop. n. 11-3522/2009 sez.A

Associata Federsolidarietà-Concooperative Banca: Intesa San Paolo IBAN: IT04M0306909606100000018690



esperienziato in gestione di presidi per minori.

OBIETTIVI E RIFERIMENTI EDUCATIVI GENERALI

Il progetto “Casa di Alberto” persegue i seguenti obiettivi generali:

A. Educare alla responsabilità e alla partecipazione

Fine specifico dell'autonomia guidata è promuovere lo sviluppo di abilità e competenze necessarie per affrontare le sfide pratiche ed emotive della vita adulta, raggiungendo così l'obiettivo di far sì che le ragazze uscite da comunità minori diventino giovani donne consapevoli, integrate e attivamente partecipi alla società;

B. Garantire condizioni di vita dignitose

Si propone cura e sostegno nella quotidianità, garantendo un contesto protetto e strutturato, dove le ospiti possano sentirsi libere di esprimersi e dove siano forniti gli strumenti e le competenze necessari per inserirsi in modo attivo nei diversi contesti sociali;

C. Educare al rispetto di se stessi e degli altri

Obiettivo del sostegno educativo sarà anche quello di guidare le ragazze verso una convivenza rispettosa ed arricchente, che sarà da stimolo per la costruzione delle relazioni personali all'interno della società;

D. Accompagnare nella crescita personale

L'autonomia guidata intende accompagnare nel percorso di crescita e stimolare lo sviluppo della personalità individuale.

PRESTAZIONI EROGATE

La Comunità educativa offre servizi rivolti a:

- Accompagnare e sostenere le ragazze uscite da percorsi comunitari nei diversi ambiti della loro vita, consentendo loro di partecipare attivamente e autonomamente alla società
- Contenere i tempi dell'accoglienza ad un massimo di 36 mesi, favorendo la conclusione del percorso scolastico attivato, la ricerca di un lavoro stabile e di una collocazione abitativa per il futuro

Villa Sole s.c.s

P:IVA 09680690014 Codice Univoco: W7YVJK9

Strada Antica di Revigliasco 45 10133 Torino Tel. +39 011 6608443

Email: casa.villasole@gmail.com PEC: casa.villasole@pec.confcooperative.it Sito web: www.villasole.org

Iscr. Albo Naz. Soc. Coop. n. A186110 Iscr. Albo Reg. Coop. n. 11-3522/2009 sez.A

Associata Federsolidarietà-Confoooperative Banca: Intesa San Paolo IBAN: IT04M0306909606100000018690



- Mediare, contenere e facilitare le relazioni all'interno degli alloggi, nell'ottica del raggiungimento di un buon livello di convivenza e collaborazione.
- Verificare, sostenere e monitorare l'autonomia nella gestione degli alloggi e il mantenimento di condizioni ottimali di igiene e pulizia.
- Fornire servizi di facilitazione all'accesso alle risorse educative, aggregative, sportive e ludiche del territorio, nonché a percorsi scolastici e professionali/lavorativi. Le ragazze verranno inoltre accompagnate nell'accesso alle attività e risorse fornite dai CPI del territorio ed eventualmente dalle Agenzie per il lavoro.
- Verrà dedicata una particolare attenzione al sostegno e monitoraggio del disbrigo delle pratiche relative alla situazione medica personale delle ragazze all'autosomministrazione di farmaci. Si lavorerà quindi nella direzione della graduale custodia personale delle eventuali terapie prescritte e della corretta assunzione delle stesse (salvo diverse necessità particolari o indicazioni del Servizio competente), con il costante monitoraggio educativo. Sarà inoltre presente negli alloggi una cassetta con i medicinali di base e di primo soccorso, per i quali si provvederà al monitoraggio scadenza e ripristino scorte in esaurimento mensilmente in un momento congiunto tra educatori e ospiti.
- Gli educatori svolgeranno anche un lavoro di educazione finanziaria in relazione alla gestione autonoma dei propri risparmi e all'avviamento di una modalità personale di accantonamento. Le ragazze saranno infatti responsabilizzate nella gestione del pocket money e delle quote destinate all'approvvigionamento alimentare, all'igiene personale, alle attività socializzanti, sotto stretta supervisione dell'equipe.

Nell'ambito del progetto è prevista, in collaborazione con il Servizio Sociale competente e con l'ospite stessa dell'autonomia guidata, la redazione di un PEI, nel quale verranno individuati obiettivi di autonomia personalizzati volti allo sviluppo di abilità e competenze necessarie alla vita indipendente. Tali obiettivi saranno poi oggetto di verifiche periodiche con colloqui personali con le ragazze e incontri con il Servizio Sociale.

Il PEI predisposto comprende:

- Osservazione
- Obiettivi educativi:
 - Supporto nel percorso scolastico/lavorativo
 - Supporto nella gestione della vita di convivenza

Villa Sole s.c.s

P:IVA 09680690014 Codice Univoco: W7YVJK9

Strada Antica di Revigliasco 45 10133 Torino Tel. +39 011 6608443

Email: casa.villasole@gmail.com PEC: casa.villasole@pec.confcooperative.it Sito web: www.villasole.org

Iscr. Albo Naz. Soc. Coop. n. A186110 Iscr. Albo Reg. Coop. n. 11-3522/2009 sez.A

Associata Federsolidarietà-Confcooperative Banca: Intesa San Paolo IBAN: IT04M0306909606100000018690



- Incoraggiamento e sostegno nell'attivazione e nel mantenimento di attività sportive e socializzanti
 - Monitoraggio e supporto al rapporto con la famiglia d'origine
 - Monitoraggio e sostegno nell'incremento dell'autonomia personale
 - Supporto nella ricerca di soluzioni abitative per il futuro
- Strumenti e metodologia di intervento
 - Tempi di realizzazione
 - Modalità e verifica
 - Procedure per la valutazione e le modifiche in itinere

Il PEI redatto verrà conservato, insieme a tutta la documentazione relativa alle ospiti, in un'apposita cartella depositata presso la sede della cooperativa Villa Sole, situata in Strada Antica di Revigliasco 45, 10133 Torino, in conformità a quanto previsto dalle vigenti normative in materia di Privacy.

RECLAMI E DISSERVIZI

I reclami sulle prestazioni erogate agli ospiti e sui disservizi, possono essere segnalati in forma scritta alla Coordinatrice dell'autonomia guidata Casa di Alberto o direttamente al Legale Rappresentante di Villa Sole scs.

Il reclamo può essere inoltrato via posta o tramite e-mail ai recapiti sotto indicati.

Il reclamo motivato e circostanziato deve specificare:

- il fatto contestato
- la difformità che si ritiene di aver riscontrato
- l'interesse che s'intende tutelare
- il momento e il luogo in cui si sono svolti i fatti oggetto del reclamo
- le persone interessate dai fatti oggetto del reclamo

La Coordinatrice di Unità Operativa, effettuati approfondimenti con gli educatori e con la Presidenza, fornisce risposta scritta entro 30 giorni dalla ricezione del reclamo stesso.

Non vengono presi in considerazione reclami presentati in forma anonima.

Villa Sole s.c.s

P:IVA 09680690014 Codice Univoco: W7YVJK9

Strada Antica di Revigliasco 45 10133 Torino Tel. +39 011 6608443

Email: casa.villasole@gmail.com PEC: casa.villasole@pec.confcooperative.it Sito web: www.villasole.org

Iscr. Albo Naz. Soc. Coop. n. A186110 Iscr. Albo Reg. Coop. n. 11-3522/2009 sez.A

Associata Federsolidarietà-Confcooperative Banca: Intesa San Paolo IBAN: IT04M0306909606100000018690



MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL RECLAMO

Responsabile per la Gestione del Reclamo: Coordinatore Unità Operativa

Recapiti telefonici: tel 011- 6608443

Recapito postale: Strada Antica di Revigliasco 45 - 10133 Torino

e-mail: casa.alberto25@gmail.com

Torino, 28 agosto 2025

Villa Sole s.c.s

P:IVA 09680690014 Codice Univoco: W7YVJK9

Strada Antica di Revigliasco 45 10133 Torino Tel. +39 011 6608443

Email: casa.villasole@gmail.com PEC: casa.villasole@pec.confcooperative.it Sito web: www.villasole.org

Iscr. Albo Naz. Soc. Coop. n. A186110 Iscr. Albo Reg. Coop. n. 11-3522/2009 sez.A

Associata Federsolidarietà-Confcooperative Banca: Intesa San Paolo IBAN: IT04M0306909606100000018690

